

Принято на педагогическом совете МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ, протокол №7 от 22 мая 2021г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Лицей-интернат №24»
НМР РТ
Р.М.Тагиров
Приказ №155 от 22 мая 2021г.



С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ
(протокол от 15.05.2021 №4)
С учетом мнения
Совета обучающихся
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ
(протокол от 17.05.2021 №9)

**Порядок
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ (далее - учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.2.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34;
 - 1.2.3. Уставом учреждения.
- 1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам спорта и культуры учреждения

- 2.1. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:
 - 2.1.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.
 - 2.1.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры образовательного учреждения условиям здоровьесбережения обучающихся;

2.1.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательном учреждении.

2.1.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.1.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

2.1.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта образовательной организации для пребывания воспитанников естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.1.7. Организацию физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, всех групп здоровья;

2.1.8. Организацию динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой учреждения

3.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Лицея относятся медицинский кабинет, столовая.

3.2. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшерами, которые закреплены органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.3. В учреждении имеются медицинский и прививочный кабинеты (физиокабинет), основными задачами которых являются:

3.3.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).

3.3.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3.3.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

3.3.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).

3.3.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.

3.3.6. Профилактические осмотры в течение учебного года.

3.4. В случае различных заболеваний обучающиеся обращаются к фельдшеру медицинского пункта, где им оказывается первая медицинская помощь.

3.5. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику.

3.6. Столовая функционирует в лицее-интернате в целях:

- обеспечения обучающихся сбалансированным питанием;
- воспитания культуры питания, пропаганды и обучения навыкам ЗОЖ.

3.6.1. Столовая работает в соответствии с утвержденным графиком.

3.6.2. В учебное время обучающиеся посещают столовую в соответствии с установленным в лицее-интернате режимом питания. Обучающиеся посещают столовую в сопровождении педагогического работника или уполномоченного должностного лица.

3.6.3. При посещении столовой обучающиеся соблюдают утвержденные правила поведения на объектах питания.

3.6.4. Находиться в столовой во время учебных занятий запрещено

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся:

4.1.1. Актальный зал;

4.1.4. Библиотека

4.2. Задачами объектов культуры является:

4.2.1. Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.2.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Татарстана.

4.2.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.2.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

4.3. График работы актового зала, библиотеки и т.д. утверждается директором учреждения.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря).

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта учреждения

5.1. К объектам спорта относятся:

5.1.1. Спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалка, душевые и др.);

- 5.1.2. Волейбольная и баскетбольная площадки;
- 5.1.3. Стадион;
- 5.1.4. Малое футбольное поле;
- 5.1.5. Хоккейный корт.
- 5.2. Задачами объектов спорта является:
 - 5.2.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
 - 5.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья;
 - 5.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий;
 - 5.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 5.3. Режим работы спортивного зала, стадиона и т.д. утверждается директором учреждения.
- 5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.
- 5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта учреждения

- 6.1. Пользователь объектами имеет право:
 - 6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых учреждением;
 - 6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
- 6.2. Пользователь объектами обязан:
 - 6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;
 - 6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о школьной форме;
 - 6.2.2. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
 - 6.2.3. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
 - 6.2.4. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

7. Управление

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора учреждения.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителей директора по учебной работе.